

# Marché du Père Noël 2020

## DOSSIER D'INSCRIPTION

À retourner par courrier accompagné de l'ensemble des pièces justificatives **avant le 11 septembre 2020 à 12h.**

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.

### **Service Animation**

Hôtel de Ville

BP 43

73 292 La Motte-Servolex cedex

04 79 65 17 77

[animation@mairie-lamotteservolex.fr](mailto:animation@mairie-lamotteservolex.fr)



**Service Animation**  
04 79 65 17 77  
animation@mairie-lamotteservolex.fr

## **RÈGLEMENT MARCHÉ DU PÈRE NOËL**

### **Samedi 28 et dimanche 29 novembre 2020**

#### **1. Organisateur**

La Ville de La Motte-Servolex organise le Marché du Père Noël samedi 28 et dimanche 29 novembre 2020.

#### **2. Conditions d'admission**

Le Marché du Père Noël est ouvert en contrepartie d'un droit d'inscription aux artisans, commerçants, artistes indépendants, associations et producteurs qui souhaitent proposer des œuvres, articles ou produits régionaux.

#### **3. Inscriptions**

La date de clôture des inscriptions aura lieu **lundi 11 septembre 2020 à 12h**. Les dossiers incomplets ou arrivés après la date de clôture des inscriptions ne seront pas étudiés. Les dossiers complets recevront un accusé de réception sous 15 jours.

Sans retour du Service Animation, merci de vous assurer que le dossier est bien arrivé en Mairie.

- **Conditions d'inscriptions**

Cette manifestation à caractère commercial, artistique et artisanal exclut toute vente d'objets industrialisés.

Le dossier d'inscription devra obligatoirement être accompagné de tous les documents listés sur la fiche d'inscription. Seuls les dossiers complets sont étudiés par l'organisateur lors du jury de sélection.

- **Tarifs**

Le droit d'inscription est fixé par délibération du Conseil Municipal du 16 juin 2020 à **19 euros** par mètre linéaire pour les 2 jours. Le métrage linéaire minimum est de 2 m et maximum de 3 m.

La gratuité est accordée aux associations de solidarité de La Motte-Servolex et aux associations partenaires (ayant aidé dans l'année et de façon bénévole lors d'animations organisées par la ville).

L'inscription se fera obligatoirement pour les deux jours. Si un exposant est absent l'une des deux journées (ou les deux) aucun remboursement ne sera effectué.

Tout désistement non signalé après le **14 novembre** ne sera pas remboursé.

- **Sélection des exposants**

La sélection des exposants sera déterminée lors d'une commission constituée d'élus et d'agents de la Ville. Seuls les dossiers complets sont étudiés par l'organisateur. Il se réserve la possibilité de limiter le nombre d'exposants proposant des produits similaires, de refuser des exposants ne correspondant pas à l'orientation de l'événement et de limiter les produits proposés sur chaque stand.

10 % maximum de stand seront consacrés à l'alimentaire/boissons (buvettes, vente à emporter, confiseries). Priorité sera donnée aux exposants présents les années précédentes.

**Les confirmations d'inscription ainsi que les refus seront communiqués par mail ou courrier aux exposants au plus tard le 2 octobre 2020.**

Seuls les produits mentionnés sur la fiche d'inscription peuvent être vendus lors de l'événement. En cas de constatation d'une vente de produits plus large que celle autorisée ou de revente d'objets industrialisés, l'organisateur se réserve le droit de les faire retirer du stand et n'acceptera pas l'exposant les années futures.

#### **4. Emplacements et matériel**

L'attribution des emplacements sera effectuée de façon collégiale par le jury.

Tout souhait particulier d'emplacement sera à ajouter sur la fiche d'inscription de manière visible. Il sera étudié mais sans aucune garantie d'acceptation.

L'organisateur met à disposition des exposants :

- des espaces éclairés sous chapiteaux collectifs (en majorité stands de 2m de long)
- des barnums individuels éclairés (stands de 3m x 3m)
- des espaces éclairés sous la Halle Decroux, dans la limite des places disponibles.

Les cadenas, rallonges, multiprises sont à la charge de l'exposant, ainsi que l'aménagement du stand : tables, chaises, étagères, luminaires supplémentaires...

**L'utilisation de lampes halogènes, de chauffage (électrique ou gaz) est interdite ; celle de bouilloires est déconseillée.**

Les appareils utilisés par les exposants devront être conformes aux règles de sécurité et respecter les normes NF et CE. Les exposants avec "points chauds" devront s'assurer que ceux-ci ne sont pas accessibles au public.

À la fin du marché, les exposants s'engagent à laisser leurs emplacements propres et à jeter leurs déchets dans les conteneurs de tri adaptés.

## **5. Charte des buvettes et stands alimentaires**

Tout stand proposant des boissons et/ou de la nourriture à emporter ou à consommer sur place s'engage à respecter la charte établie à cet effet (téléchargeable sur le site de la Ville, envoi sur demande).

Les stands souhaitant vendre des boissons alcoolisées doivent être en possession d'une autorisation de buvette pour vente d'alcool. La demande sera à effectuer au **Service Vie Associative** pour fin octobre au plus tard (04 79 65 17 79 ou [vieassociative@mairie-lamotteservolex.fr](mailto:vieassociative@mairie-lamotteservolex.fr)).

## **6. Horaires d'ouverture**

Samedi 28 novembre, le Marché du Père Noël sera ouvert **de 10h à 19h30** et dimanche 29 novembre **de 10h à 18h**. Les exposants s'engagent à être présents sur la totalité des plages d'ouverture.

Les exposants seront accueillis le samedi par tranches horaires, à partir de 7h. L'installation devra impérativement être effectuée avant 10h. Si un exposant n'a pas pris possession de son stand à l'heure prescrite, l'organisateur pourra disposer d'office de son emplacement et ne restituera pas le règlement.

Suite au plan vigipirate, aucun n'exposant ne pourra accéder à son emplacement avec son véhicule avant la fin du marché.

## **7. Gardiennage**

Un gardiennage est assuré dans la nuit du 28 au 29 novembre entre 19h30 et 10h.

## **8. Responsabilité**

Une assurance responsabilité générale est souscrite par l'organisateur pour la durée de la manifestation, temps de montage et démontage compris. Elle couvre les garanties dommage-incendie, explosion, chute de foudre, dommages électriques, choc de véhicules terrestres identifiés, catastrophes naturelles.

L'organisateur décline toute responsabilité relative aux pertes, dommages ou vols qui pourraient être occasionnés en dehors des heures de gardiennage. L'exposant est responsable de son stand. Il devra veiller chaque soir à ne pas laisser d'objet de valeur ou d'argent dans le stand.

L'exposant est responsable des dommages éventuels causés aux personnes, aux biens et aux marchandises d'autrui, ainsi qu'aux structures mises à disposition, et devra par conséquent souscrire toute assurance le garantissant pour l'ensemble des risques (Responsabilité Civile incendie, vol...)

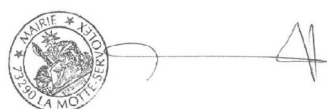
## **9. Animation-Communication**

L'organisateur s'engage à proposer des animations et à assurer la promotion du Marché du Père Noël.

Des flyers sont mis à disposition des exposants sur demande.

Fait à La Motte-Servolex, le 25 juin 2020

**L'Adjoint délégué à l'Animation  
et au Jumelage**



**Alain Gaget**

## **Inscription MARCHÉ DU PÈRE NOËL 28/29 novembre 2020**

**Pdf modifiable à remplir directement depuis votre ordinateur, puis à imprimer.**

- 1- Professionnel  
 2- Micro-entrepreneur  
 3- Association  
 4- Association solidaire non motteraine  
 5- Association solidaire motteraine (gratuit)  
 6- Association partenaire de la Ville (gratuit)

Nom de votre association ou entreprise

Nom

Prénom

N° SIRET pour catégories 1 et 2

Adresse

CP

Ville

Courriel

Téléphone

Description des produits vendus (précis pour le jury) :

Souhaite une place de :  2m = 38 €     3m = 57 €

*soit 19 euros le mètre pour 2 jours*

Alimentation électrique :  non     oui

Appareils électriques utilisés pour les stands alimentaires :

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR d'acceptation du règlement

**À remplir par tous les participants**

Je soussigné(e),

Déclare avoir lu et accepté **tous les termes du règlement.**

Fait à

Le

Signature

---

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR de non revente

**À remplir par tous les participants**

Je soussigné(e),

Déclare **ne pas être revendeur de produits** (sauf artisanat étranger pour les associations solidaires)

Fait à

Le

Signature

---

## PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

**Attention tout dossier incomplet ne sera pas étudié**

*Pour vous aider, cochez les cases*

### **Pour les catégories 1-2**

- Le bulletin d'inscription
- La déclaration sur l'honneur d'acceptation du règlement
- La déclaration sur l'honneur de non revente
- 3 photos des objets proposés (sauf pour l'alimentaire) *très importantes pour le jury de sélection*
- Une attestation d'assurance responsabilité civile **en cours de validité au moment du marché**
- Un chèque daté et signé à l'ordre du **Trésor Public** (*sera renvoyé si vous n'êtes pas accepté*)

### **Pour les catégories 3-4-5-6**

- Le bulletin d'inscription
- La déclaration sur l'honneur d'acceptation du règlement
- 3 photos des objets proposés (sauf pour l'alimentaire) *très importantes pour le jury de sélection*
- Une attestation d'assurance responsabilité civile **en cours de validité au moment du marché**
- Un chèque daté et signé à l'ordre du **Trésor Public** (*sera renvoyé si vous n'êtes pas accepté*)  
sauf pour les catégories 5 et 6 (gratuit).